

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



Кафедра «Финансовый менеджмент и банковское дело»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В МАГИСТРАТУРЕ**

по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа
«Корпоративный и банковский менеджмент»

Ставрополь, 2017

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

Методические указания по организации выполнения выпускной квалификационной работы в магистратуре по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программы «Корпоративный и банковский менеджмент» / Склярова Ю.М., Гурнович Т.Г., Латышева Л.А., Лапина Е.Н., Остапенко Е.А., Собченко Н.В. – Ставрополь: изд-во АГРУС, 2016. – 72 с.

Методические указания подготовили: Склярова Ю.М. – д.э.н., профессор кафедры «Финансовый менеджмент и банковское дело», Латышева Л.А. – к.э.н., доцент кафедры «Финансовый менеджмент и банковское дело», Лапина Е.Н. – к.э.н., доцент кафедры «Финансовый менеджмент и банковское дело», Остапенко Е.А. – к.э.н., доцент кафедры «Финансовый менеджмент и банковское дело», Скребцова Т.В. – к.э.н., доцент кафедры «Финансовый менеджмент и банковское дело», Собченко Н.В. – к.э.н., доцент кафедры «Финансовый менеджмент и банковское дело».

Рецензент:

Мазлоев Виталий Зелимханович – доктор экономических наук, профессор, директор Учебно-методического центра Всероссийского института аграрных проблем и информатики им. А.А. Никонова

Глушко Анатолий Яковлевич – доктор экономических наук, профессор, первый проректор ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический университет»

Методические указания рассмотрены и утверждены учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета 27 августа 2018 г. протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Цели, задачи магистерской диссертации и требования, предъявляемые к ней	4
1.2 Основные цели магистерской диссертации	4
1.3 Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	7
2.1 Структура магистерской диссертации	7
2.2 Краткое содержание составных частей магистерской диссертации	7
3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	19
4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	20
5. ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ	22
6. КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	25
7. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	26
7.1 Написание магистерской диссертации (общие положения)	26
7.2 Оформление магистерской диссертации	28
8. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	39
8.1 Руководитель магистерской диссертации	39
8.2 Внешнее рецензирование магистерской диссертации	42
8.3 Подготовка магистерской диссертации к защите	43
8.4 Порядок защиты магистерской диссертации	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели, задачи магистерской диссертации и требования, предъявляемые к ней

Магистерская диссертация – это самостоятельный исследовательский труд магистранта, выполненный на основе использования научной, учебной, методической литературы, фактических материалов хозяйственно-финансовой деятельности организаций, функционирующих и развивающихся в условиях рыночных отношений.

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

1.2 Основные цели магистерской диссертации

Сопутствующими целями магистерской диссертации являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в области менеджмента в кредитно-финансовых учреждениях;
- определение квалификационного уровня высококвалифицированного специалиста в сфере экономической деятельности;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей магистрант решает следующие задачи:

- определить сферу исследования кредитного учреждения в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему магистерской диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля и др.

1.3 Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами и склонностями магистранта к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого процесса, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы и практической значимостью для конкретного финансово-кредитного учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку магистерской диссертации.

Магистранту, занимающемуся в научном кружке, целесообразно подготовить магистерскую диссертацию по теме, над которой он работал несколько лет. Магистерская диссертация является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам.

Магистрант может руководствоваться примерным перечнем тем магистерских диссертаций, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Магистрант, желающий выполнить магистерскую диссертацию на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими магистрантами, то кафедра оставляет ее только за теми магистрантами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным магистрантам предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение должны быть завершены за 1,5 месяца до начала практики у магистрантов дневной формы обучения или за 1,5 месяца до окончания зимней сессии у магистрантов заочной формы обучения. После выбора темы ее точное название необходимо зарегистрировать в специальном журнале кафедры, написать заявление и получить на кафедре задание на магистерскую диссертацию.

Следует иметь в виду, что формулировка темы магистерской диссертации, с указанием научного руководителя и консультантов по разделам, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Структура магистерской диссертации

Магистерская диссертация – самостоятельная творческая работа магистранта.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры магистерской диссертации:

Введение

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.
2. Оценка изучаемой проблемы в банке
3. Разработка рекомендаций и экономическое обоснование предлагаемых мероприятий по решению изучаемой проблемы в банке

Заключение

Список использованных источников литературы

Приложения

Текст магистерской диссертации должен быть отпечатан на компьютере, шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал, минимальный объем магистерской диссертации без приложений должен составлять 100-120 страниц, количество приложений не ограничивается.

2.2 Краткое содержание составных частей магистерской диссертации

Введение

Это вступительная часть магистерской диссертации, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние темы исследования, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и зада-

чи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема магистерской диссертации.

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

Целесообразно начать с характеристики основных положений исследуемых вопросов в теоретическом и практическом аспектах. По возможности оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные или дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, при этом обязательно высказывается собственная точка зрения. При разработке этих вопросов дается обоснование актуальности рассматриваемой проблемы, приводятся умозаключения о необходимости решения этой проблемы в сложившихся условиях среды, раскрываются сущность, содержание, направления цели и задачи исследуемой проблемы.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации. Все это производится с учетом действующих законодательных и нормативных актов, статистической информации различных уровней управления. В процессе изучения теоретических основ темы исследования указываются литературные источники в форме ссылок.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

2. Организационно-экономическая характеристика организации (учреждения, банка) и оценка изучаемой проблемы

В данном разделе характеризуется рынок потребительских товаров и услуг, на котором функционирует исследуемая организация (банк), исследу-

ется форма собственности организации (банка), основные конкуренты, потребители. Целесообразно привести карту-схему рынка товаров и услуг конкретного организации (банка), схему организационного построения аппарата управления организации (банка), отразить функции отдельных подразделений аппарата управления, привести основные показатели организации (емкость рынка, объем спроса, объем продаж, сумму и уровень валовых доходов, общих издержек, прибыли, заработной платы, показатели конкурентоспособности, численность работников и др.) и их динамику.

Период исследования выбирается исходя из конкретной направленности деятельности организации, времени его существования, возможности получения необходимой информации и ряда других факторов. Целесообразно исследовать практический материал за последние 3-5 лет.

В этом разделе на основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы в банке. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная магистрантом во время прохождения экономической, управленческой практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Анализ состояния дел в организации (банке) предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации (банка) за период 4-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологи-

ческого анализа.

Важно использовать возможности ВУЗа при выборе определенных методов для работы на ЭВМ.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

3. Разработка рекомендаций и экономическое обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации (банке). В этой части работы разрабатываются предложения по устранению выявленных негативных тенденций, моментов, отдельных недостатков, по использованию внутренних и внешних возможностей, зарубежного и отечественного опыта работы для более быстрого эффективного приспособления к рыночным условиям.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию целей и задач работы.

При подготовке этой части работы магистранты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимозависимых задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями работы базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также методами выполнения управленческих работ.

В данном разделе также рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность, бизнес-план. Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Здесь приводятся систематизированные материалы самостоятельного экономического анализа, выбранных для сравнения показателей за определенный период. Магистранту следует изложить обобщения: обоснованные предложения по повышению эффективности деятельности конкретной организации, организации в рыночных условиях с целью получения наибольшей прибыли и целесообразной заработной платы; рекомендации по устранению выявленных в результате анализа причин, мешающих эффективной работе организации в рыночной среде, приведению в действие неиспользованных возможностей исследуемого организации; оценки рисков и последствий от возможных негативных воздействий при рассмотренных различных учетных изменениях рыночной конъюнктуры.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной, экологической и экономической значимости.

Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений может охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования и на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-технического и практического развития организации (банка) на период;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации предложенных мероприятий.

Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблем магистрант при-

водит достаточно полные и экономически обоснованные предложения и рекомендации.

Заключение

Здесь магистрант в сжатой форме излагает общую оценку полученных результатов исследования в магистерской диссертации. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Магистрант должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены в магистерской диссертации. Заключение включает в себя краткие выводы по содержанию каждого вопроса работы, положительные и отрицательные моменты в деятельности организации (банка) по изучаемой проблеме.

Заключение должно быть емким по содержанию и кратким по форме, обоснованы соответствующими аргументами и фактами.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными, реальными и сопровождаться оценкой технико-экономического эффекта от их внедрения в практическую деятельность исследуемой организации (банка).

Список использованных источников литературы

В нем содержатся сведения о литературных источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации. Список использованной литературы приводится сразу после текста заключения и оформляется со следующей (с новой) страницы после заголовка «Список использованных источников литературы». Перечень использованных литературных источников целесообразно приводить по типам и значимости документов в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные акты федерального значения в хронологическом порядке;

- законодательные и нормативные документы республиканского значения в хронологическом порядке;
- законодательные и нормативные материалы регионального значения в хронологическом порядке;
- документы и материалы местных органов власти в хронологическом порядке;
- ведомственные документы в хронологическом порядке;
- монографии, книги, статьи и т.д. приводятся в алфавитном порядке.
- информация из Интернета, телевидения, радио и др.

Список использованной литературы должен составляться единообразно, нумерация делается сплошной от первого и до последнего названия.

Подзаголовки отдельных типов документов не делаются.

Монографии, книги, статьи приводятся в алфавитном порядке фамилий авторов или их названий. Если авторов три и более, то указывают фамилию первого автора с добавлением слов «и др.». Монографии и сборники научных трудов, не имеющие на титульном листе фамилий авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия.

По каждому источнику отражаются фамилия, инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с образцом оформления библиографического списка по ГОСТу 7.1-2003.

Официальные материалы:

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-

ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 4. – Ст. 445.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: ФЗ от 30 ноября 1994г. № 51 – ФЗ (ред. 23.05.2016г.).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.05.2016г. с изм. вст. в силу с 01.06.2016г.)

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2016).

5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О консолидированной финансовой отчетности». – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 20.02.2016).

6. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. №34н (в ред. приказа Минфина РФ от 24.12.2010 г. №26н) / [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минфина РФ // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk/27.04.2016/>

7. Ставропольский край. Правительство. О реструктуризации задолженности юридических лиц по обязательным платежам в бюджет Ставропольского края: постановление Правительства Ствроп. края от 1 авг. 2001 г. № 156-П // Ставроп. правда. – 2014. – 11 авг. – С. 3.

Книги

1. Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г.

Калпина ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2013. – 542 с.

2. Дмитриева, Н.Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Дмитриева, Д. Б. Дмитриев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. – 448 с.

3. Инвестиции: учебное пособие / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Л.А. Латышева – Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 349с.

4. Крамаренко Л.А. Налоги и налогообложение / Л. А. Крамаренко, М. Е. Косов – М.: Юнити-Дана, 2013. – 254 с.

5. Налоги и налогообложение: Учебник – 4-е изд. / Под ред. И.Майбурова – М.: Юнити-Дана, 2014. – 326 с.

6. Налоги и налогообложение / Под редакцией Д.Г. Черника – М.: Юнити-Дана, 2014. – 184 с.

7. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практика / В.Г. Пансков – М.: Юрайт, 2014. – 426 с.

8. Производственный менеджмент в АПК: деловые имитационные игры [электронный полный текст] : учебное пособие для бакалавров и магистров экономического профиля, руководителей и специалистов АПК / А. М. Асанов, М. А. Ажмуратова, А. Т. Айдинова, Н. В. Банникова, Е. Н. Белкина, М. А. Воронин, О. А. Воропинова, В. С. Германова, Т. Г. Гурнович, Н. Ю. Ермакова, Л. С. Зеркалева, В. С. Зурабов, Н. В. Исаков, А. И. Ищук, А. Я. Казарова, Л. И. Карданова, Е. И. Кочубей, Е. Н. Криулина, С. А. Кумратова, В. В. Куренная, О. Н. Кусакина, Е. Н. Лапина, Л. А. Латышева, А. П. Мазуренко, Е. А. Милованова, Е. А. Остапенко, А. С. Попова, Т. И. Сахнюк, С. В. Симонов, И. Ю. Складоров, Ю. М. Складорова, А. А. Скоморощенко, Т. В. Скребцова, О. В. Сорокина, Г. В. Токарева, Л. Л. Толмачева, М. М. Тоторкулова, С. В. Харченко, И. К. Целовальников, И. В. Целовальникова, Т. Ю. Черепухин, Н. Б. Чернобай, Е. А. Шевченко, Д. С.

Шихалиева, О. А. Шутова ; под ред. А. М. Асанова, В. С. Зурабова, А. Т. Айдиновой ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. – 2,60 МБ.

9. Финансовый менеджмент в АПК : учебник / А.Н. Сенокосов, Ю.В. Сербин, Л.А. Латышева и др. ; под общ. ред. Латышевой Л.А. – Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. – 288 с.

Главы из книг

1. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2012. – Гл. 28. – С. 458 – 478.

или

2. Методы и приемы ускоренного чтения // Ускоренное конспектирование и чтение / Э. М. Минько, А. Э. Минько. – М. [и др.], 2003. – С. 74–122.

3. Голоусов, Н. С. Агротехнический метод борьбы с сорняками / Н. С. Голоусов // Сорные растения и методы борьбы с ними : учеб. пособие / под общ. ред. Г. Р. Дорожки. – Ставрополь, 2013. – С. 27– 48.

4. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие / под. ред. В. Автономова, О. Ананьина, Н. Макашевой. – М., 2012. – Гл. 28. – С. 458 – 478.

Фрагмент книги, не имеющий заглавия

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России: учебник-атлас. – М., 2002. – С. 143.

Статьи из сборников

1. Дудаева, Н. А. Проблемы трансформации национальной бухгалтерской (финансовой) отчетности в отчетность по МСФО в сельскохозяйственных организациях / Н. А. Дудаева, Н. В. Кулиш // Аграрная наука, творчество, рост : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 21-22 февраля 2014 г.) / СтГАУ. - Ставрополь, 2014. – Т. I. – С. 64-65.

2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2013. – Т.4 : Финансово- экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.

Статьи из журналов

С 1 автором

1. Минаева, Е. В. Основные критерии макроэкономического развития страны / Е. В. Минаева // Хранение и переработка сельхозсырья. – 2013. – № 8. – С.26–29.

2. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В. Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Менеджмент. – 2013. – № 3. – С. 3–17.

3. Петрова, В. Ю. Налоговые агенты по налогу на прибыль [Текст] / В. Ю. Петрова // Бухгалтерский учет. – 2013. – № 9. – С. 59-67.

4. Соколова, А. О. Особенности налогового учета расходов [Текст] / А. О. Соколова // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2014. – № 10. – С. 73-76.

5. Фролова, М. В. Налоговый учет операций с товарами с истекшим сроком годности [Текст] / М. В. Фролова // Бухгалтерский учет. – 2014. – № 11. – С. 107-109.С

2-мя авторами

1. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2013. – № 7. – С. 53–55.

2. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе: [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2013. – Вып. 2. – С. 51–52.

С 3-мя авторами

1. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: Менеджмент, управление. – 2013. – № 9. – С. 9–17.

С 4-мя и более авторами

1. Менеджмент федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: Менеджмент и социология. – 2013. – № 4. – С. 47–63.

или

2. Менеджмент федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: Менеджмент и социология. – 2003. – № 4. – С. 47–63.

Фрагмент статьи из журнала, не имеющий заглавия

1. [Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Менеджмент сел. хоз-ва России. – 2014. – № 1. – С. 17.

Статьи из газет

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2012. – 17 июня.

Библиографическое описание электронных ресурсов

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности, как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания:

1. Петербургские чтения: [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001. <http://www.nlr.ru/poisk> (28.03.2012).

2. Российская Федерация. Законы. О государственных и муниципальных организациях : федер. закон Рос. Федерации от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ // Гарант. <http://garantsoft.ru/poisk> (31.05.2012).

3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в ФЗ «Об акционерных обществах» : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2004 г. № 5-ФЗ // Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/poisk> (29.04.2012).

Приложения

Приложения приводятся после списка использованных источников литературы. Они содержат справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений, а также необходимую дополнительную информацию:

- промежуточные доказательства, формулы, расчеты;
- таблицы и иллюстрации вспомогательного характера;
- протоколы и акты испытаний и обследований;
- описание оборудования, используемого при проведении испытаний, экспериментов, измерений;
- заполненные формы важнейших документов, учетных регистров, отчетности;
- методики описания алгоритмов, программ, для решения задач при помощи компьютерной техники;
- акты о внедрении результатов исследований. В тексте магистерской диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит

от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Рекомендуется следующий календарный план разработки магистерской диссертации, включающий отдельные практические мероприятия:

1. Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца до начала практики у магистрантов дневного отделения .

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к началу практики или окончанию экзаменационной сессии.

3. Написание и представление научному руководителю введения и первой части (не менее 25%) магистерской диссертации за 10 дней до окончания практики.

4. Доработка первой части с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (примерно еще 50%) магистерской диссертации после прохождения и сдачи отчетов по практике.

5. Завершение всей магистерской диссертации в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной защиты магистерской диссертации.

6. Оформление магистерской диссертации в окончательном варианте и представление ее научному руководителю в согласованные с ним сроки (за две недели до защиты магистерских диссертаций).

4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант должен представить своему руководителю развернутый план магистерской диссертации.

Исходя из данных предварительного изучения литературных источников, опыта практической работы, магистрант самостоятельно определяет

название отдельных вопросов магистерской диссертации.

Как правило, основная часть магистерской диссертации состоит из четырех вопросов. Однако структура магистерской диссертации может быть отличной от предлагаемой, при планировании магистерской диссертации из менее или более чем четырех вопросов, объем и содержание могут быть другими.

В целях выбора наилучшего варианта магистранту целесообразно составлять несколько различных вариантов структуры работы и после согласования со своим руководителем определить окончательную его редакцию.

В процессе выполнения магистерской диссертации план может уточняться, конкретизироваться, возможно изменение отдельных частей, вытекающих из результатов экономического анализа фактических отчетных, плановых финансовых показателей и т. д. Все изменения плана в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

В данном методическом пособии приводятся примерные тематика и планы магистерских диссертаций, список рекомендуемой литературы.

Ими можно руководствоваться при определении совместно с руководителем окончательной редакции как непосредственно названия темы магистерской диссертации, так и ее развернутого плана. Следует иметь в виду, что в список литературы должны включаться все использованные законодательные и нормативные акты федерального, регионального и местного уровней, монографии, учебные пособия, статьи и другие публикации, вышедшие в свет после издания данных методических указаний, а также не включенные в список рекомендуемой литературы данных методических указаний.

Список использованных в магистерской диссертации литературных источников должен содержать не менее 30 наименований.

5. ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

После согласования с руководителем развернутого плана магистерской диссертации следует приступить к изучению подобранной литературы согласно составленному списку.

Поиск литературы удобнее всего начинать с просмотра библиотечных и кафедральных каталогов. Кроме алфавитного каталога, которым чаще всего пользуются магистранты, в крупных библиотеках имеется систематический и предметный каталоги, по которым в начальной стадии работы легче подобрать литературу.

Необходимую литературу можно подобрать, просмотрев последние номера специальных журналов, в которых печатается перечень статей, опубликованных в минувшем году в журнале. Нередко в конце монографии приводятся библиографические указатели, из которых можно выбрать то, что непосредственно относится к теме работы. Наконец, при изучении литературы по теме источниками дополнительной литературы могут служить ссылки на работы других авторов.

Кроме перечисленных способов поиска необходимой литературы можно еще воспользоваться услугами различных фирм.

Перечень основной литературы, рекомендуемой по соответствующим разделам, используется в первую очередь.

Дополнительная литература может быть подобрана магистрантом самостоятельно на кафедре менеджмента и в библиотеке Вуза, в районных, городских, краевых, ведомственных, республиканских библиотеках.

Рекомендуется регулярно просматривать журнальные публикации в отраслевых журналах: «Деньги. Кредит. Банки», «Банковское дело», «Финансовый менеджмент», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Экономические науки», «Вопросы статистики», «Маркетинг», «Коммерческий вестник» и др.; обзорные информации научно-исследовательских организаций по различным направлениям экономики;

брошюры серии «Предприниматель», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

Целесообразно регулярно изучать еженедельники «Менеджмент и жизнь», «Финансовая газета», «Коммерсант» и др.

Для выполнения магистерской диссертации должна быть использована литература последних лет издания, имеющая рыночное содержание, как зарубежных, так и отечественных авторов. Подбор литературы завершается составлением её списка.

Изучение литературы необходимо начинать с прочтения соответствующих глав учебных изданий, учебных пособий или литературы, рекомендованной в качестве основной по данному курсу экономики, которые прямо или косвенно относятся к теме магистерской диссертации. Это облегчит последующее ознакомление со специальной литературой. При ознакомлении с литературными источниками полезно делать выписки, составлять конспект изучаемого материала темы работы, отмечая при этом фамилию автора, название книги, статьи, наименование издательства, год издания, страницы. Пометки в последующем облегчают поиск нужного источника при более глубоком изучении материала для написания текста магистерской диссертации.

Изучая литературные источники, магистранту рекомендуется вести краткий конспект. В отдельных случаях, когда встречаются важные определения, понятия, необходимый фактический материал и примеры, статистическая информация и т. д., имеющие отношение к теме работы, магистранту следует выписать их в виде цитат с полным указанием библиографических источников.

Конспектирование литературных источников необходимо вести с распределением собранных материалов по отдельным главам и параграфам, что облегчит написание и оформление всей текстовой части магистерской диссертации.

Важным этапом при выполнении исследования является изучение за-

козодательных и нормативных актов федерального, регионального, местного и ведомственного уровней. При изучении Указов Президента РФ, Законов РФ, постановлений, инструкций, положений, указаний, рекомендаций и т. д., касающихся избранной темы магистерской диссертации, магистрант выясняет все изменения и дополнения, которые могли быть после их выхода в свет.

Наиболее сложным и обязательным этапом работы считается сбор рыночной информации, показателей хозяйственно-финансовой деятельности организации, организации, их обработка, экономический анализ, плановые расчеты и т. д.

Отчетные и плановые цифровые данные берутся из статистической и бухгалтерской отчетности, заключенных договоров, принятых заказов, заявок и т. д. Цифровая информация должна собираться так, чтобы могла быть основой для необходимых расчетов, таблиц, диаграмм, графиков и т. д.

Отбор цифровых данных следует производить за целесообразный временной интервал в сопоставимых показателях, чтобы в условиях инфляции можно было выявить их реальную динамику, установить определенные тенденции.

Обработку, экономический анализ, плановые расчеты, исследование собранной статистической информации магистрант производит самостоятельно, не ограничиваясь использованием имеющихся на местах аналитических исследований по отдельным показателям деятельности организации, организации. Для успешной работы в условиях рыночных отношений целесообразно широко применять интуитивные методы анализа и планирования, экономико-математическое моделирование, группировки, цепные подстановки, средние относительные величины (удельные веса, коэффициенты эластичности, показатели динамики и т. д.), индексы и др.

Систематизация и обобщение цифровой информации и ее экономический анализ производятся в форме различных аналитических таблиц, графиков, диаграмм и т. д.

6. КОМПЬЮТЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант должен в полной мере пользоваться имеющимися в ВУЗе компьютерами с соответствующим программным обеспечением, позволяющим количественно оценить в процессе исследования влияние различных факторов на конечные финансовые показатели, результаты работы организаций, организаций в рыночной среде, обеспечивающим составление многовариантных плановых расчетов с выявлением оптимальных, целесообразных плановых решений, наилучших вариантов, которые позволят достигнуть плановых задач с наименьшими затратами и наивысшими основными показателями.

При проведении экономических расчетов с применением ЭВМ целесообразно пользоваться электронными таблицами Microsoft Excel. В процессе выполнения магистерской диссертации электронные таблицы позволяют решать следующие задачи:

- построение различных диаграмм, в частности, столбчатых, круговых и линейных графиков с применением диалога «Мастер диаграмм»;
- проведение дисперсионного и корреляционного анализа;
- прогнозирование уровня прибыли, рентабельности, затрат и других экономических показателей деятельности организации;
- оптимизация производственных программ, например, получение максимальной прибыли при минимальных затратах;
- оптимизация структуры посевных площадей и структуры отраслей в сельскохозяйственном производстве;
- выбор оптимальных параметров для достижения поставленной цели;
- создание сводных таблиц по целому ряду параметров;
- решение классических транспортных задач по оптимизации транспортных потоков сырья, готовой продукции и других грузов.

Консультацию по практическому применению ЭВМ при выполнении магистерской диссертации магистрант может получить на кафедре информатики или при ознакомлении со специальной литературой.

7. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1 Написание магистерской диссертации (общие положения)

При написании текста магистерской диссертации магистрант должен проявить умение и навыки экономически грамотно, логично и последовательно излагать мысли.

Прежде чем приступить к написанию магистерской диссертации, следует внимательно просмотреть все имеющиеся свои рабочие записи, сделанные при изучении законодательных актов, литературных источников, ведомственных материалов, а также собранную статистическую информацию, подготовленные аналитические таблицы, графики, диаграммы и др., проверить правильность их группировок по части отнесения к конкретным параграфам работы.

Написание работы, как правило, начинают с теоретической части, которая должна излагаться своими словами. Если приводятся отдельные выписки из книг, брошюр, журналов, газет и других источников, то необходимо делать ссылку на источники.

Магистранту следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь изученный, собранный, законспектированный материал. Для написания текста магистерской диссертации должны отбираться основные положения и показатели, дающие возможность наиболее полно раскрыть исследуемые вопросы.

Излагая текст магистерской диссертации, необходимо обеспечить последовательное, четкое и ясное изложение сущности рассматриваемых вопросов. Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаи-

мосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов и т. п. Фразы, формулировки должны быть точными, простыми, изложены грамотно. Не следует допускать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Каждый вопрос делится на совокупность абзацев. Каждая страница работы содержит несколько абзацев, которые должны быть связаны единством мысли и объединены кругом рассматриваемых вопросов. Неправильное деление текста на абзацы затрудняет восприятие изложенного материала.

Для того чтобы текст магистерской диссертации был написан четко, ясно, грамотно, магистранту необходимо неоднократно перечитывать абзацы, фразы, формулировки слов и т. д., по надобности вносить соответствующие поправки, корректировки, дополнения и т. п. Необходимо внимательно редактировать рукопись, как со стороны улучшения содержания, так и со стороны улучшения стиля изложения. В работе не должны иметь место орфографические, синтаксические, редакционные и другие ошибки. Внесение в текст пропущенных букв, слов, исправлений должно производиться тем же шрифтом, каким выполнена вся работа.

Особенно тщательно проверяется цифровая информация, даты, наименования, специальные и иностранные термины и т. д. За правильность всех приведенных данных и принятых решений отвечает магистрант, как автор работы.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей работы, продуманность и согласованность переходов, лаконичность и точность предложений помогут автору глубже раскрыть исследование, выделить главное, оттенить детали. Недостаточно четкая композиция и бедный невыразительный язык изложения затрудняют восприятие текста, обедняют содержание работы.

7.2 Оформление магистерской диссертации

Изложение текстового материала

Текст магистерской диссертации должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman №14.

Минимальный объем магистерской диссертации без приложений должен составлять 100-120 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297x420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста: слева - 30 мм, справа - 15 мм, от верхней - 20 мм и от нижней строки текста до границы листа - 25 мм.

Номер страницы ставится внизу справа шрифтом Times New Roman № 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Магистерская диссертация должна содержать:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на работу (Приложение 2);
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- приложения;
- содержание.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симмет-

рично тексту с прописной буквы и включают в содержание магистерской диссертации. Данные заголовки не нумеруют.

Магистерская диссертация должна быть сброшюрована и переплетена типографским способом.

Задание на выполнение магистерской диссертации брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов.

Содержание магистерской диссертации выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть магистерской диссертации состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей магистерской диссертации, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел магистерской диссертации рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте магистерской диссертации могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Ссылки

Все используемые в магистерской диссертации материалы даются со ссылкой на источник: в тексте магистерской диссертации после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он зна-

чится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы, например, [23].

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

Таблицы и иллюстрации

Особое внимание магистранту надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в магистерской диссертации аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в магистерской диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей магистерской диссертации. Над таблицей по середине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, например:

Таблица 1 – Динамика основных показателей деятельности коммерческого банка

Показатели	2013	2014	2015	2015 в % к 2013

Таблица 2 – Динамика активов банка коммерческого банка

Показатели	2013		2014		2015		2015 в % к 2013
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	

Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей.

Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописной буквы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1». Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Все графы (колонки) в таблице могут иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т. д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в заголовке каждой графы.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы).

Если в таблице преобладает одна единица измерения, но есть показатели с другими размерностями, то над таблицей помещается доминирующая единица измерения, а названия других единиц измерения приводятся в заго-

ловках соответствующих граф.

Дробные числа приводятся цифрами, как правило, в виде десятичных дробей, кроме специфических, например, дюймов. В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире или писать «нет».

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т. д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами, отражающими, например, десятки, находились цифры, отражающие соответствующий разряд, т. е. десятки под десятками, под десятыми долями - десятые доли и т. д.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т. д.

Вся приведенная в магистерской диссертации цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам магистерской диссертации придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуется «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц.

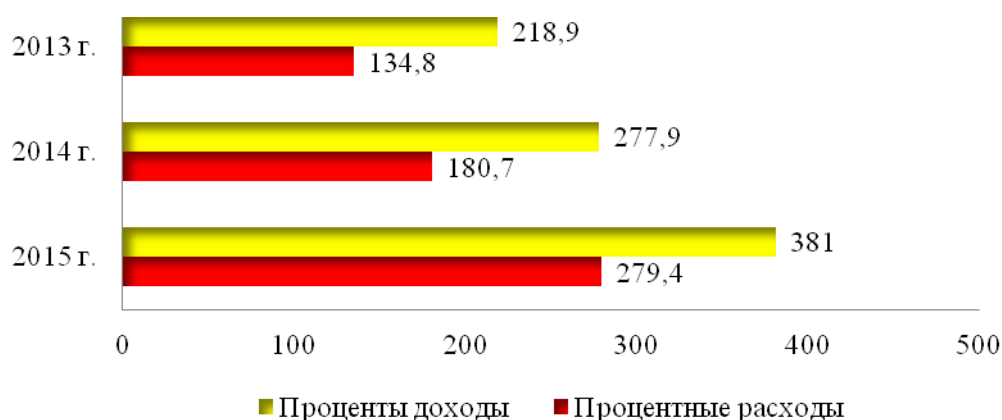


Рисунок 8 – Динамика процентных доходов и расходов, млрд. руб.

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2».

При использовании в магистерской диссертации фотографий каждая из них наклеивается на стандартный лист бумаги и помещается после той страницы работы, на которой делается на нее ссылка в тексте.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота магистерской диссертации. В случае, если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии, графика и т. д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра магистерская диссертация разворачивалась по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т. д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, если на странице 29 в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т. к. до

конца осталось только 3-4 строчки, то там, где должна была начинаться таблица 8, указывается в скобках (таблица 8). После этой записи на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста магистерской диссертации. Если таблица не умещается на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8» или «Окончание таблицы 8».

Для того чтобы правильно поместить таблицы, рисунки, диаграммы и т. д. на страницах магистерской диссертации, целесообразно почитать их размещение в соответствующей учебной, научной литературе текущего года издания.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контурные буквы, знаков, линий и т. д. должны быть четкими и ясными.

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т. д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Магистранту необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

Не следует по тексту работы приводить подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т. д., так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Сокращения

В тексте магистерской диссертации не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. – и другие; и т. д. – и так далее; в т. ч. – в том числе и другие.

Единицы измерения также можно писать сокращенно, например: тыс. – тысячи; млн. руб. – миллионы рублей; т – тонна; кг – килограмм.

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте магистерской диссертации пишут словами.

Нельзя разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющие одно число цифры, отделять символ процента, параграфа, номера, градуса от цифр.

В тексте магистерской диссертации не допускается:

– использовать математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин, кроме данных в таблицах. Нужно писать слово «минус»,

– употреблять знаки (>, <, =, №, %) без цифр. Если в тексте магистерской диссертации приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте магистерской диссертации перед обозначением параметра дают его пояснение. Например, текущая стоимость С.

Формулы

Формулы, содержащиеся в магистерской диссертации, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой цифрового обозначения приложения, например:

$$A = \frac{6}{\sqrt{c}} \quad (1)$$

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках, например: (1). В тексте ссылки на порядковый номер формулы следует начинать со слов формула, уравнение, выражение и затем в круглых скобках указывают номер формулы. Например: «...в формуле (3)» или «...по формуле (3)».

Если номер не помещается на одной строке с формулой, его ставят на следующей строке ниже формулы. Многоточие от формулы к номеру не проставляют. При переносе формулы с одной строки на другую номер ставят на уровне ее последней строки.

Если формула длинна и не умещается в одной строке, то ее частично переносят на другую строку. В первую очередь перенос следует делать на знаках равенства и соотношения между левой и правой частями формулы (=, >, <, =, Φ, =, <, > и т.д.), во вторую на знаках сложения и вычитания (+, -, ±), в третью - на знаке умножения применением косога креста (x) в конце одной строки и в начале следующей строки. Не допускаются переносы на знаке деления.

В формулах следует применять в первую очередь круглые скобки (), во вторую - прямые [], в третью – фигурные { }, в четвертую – угловые < >скобки.

В конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с обычными правилами, т.к. считается, что формула не должна нарушать синтаксического строя фразы. Двоеточие перед формулой ставят при наличии обобщающего слова или если формуле предшествуют причастные или деепричастные обороты. Например:

Цена на основе рентабельности продаж будет иметь следующее значение:

$$C_{en} = \frac{913,10 + 154,90}{5536} + \left(\frac{913,10 + 154,90}{5536} \right) \times 46,82 \% = 0,28324 \quad (3)$$

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу,

если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. В расшифровку буквенных обозначений величин формулы следует, как правило, включать все обозначения, помещенные как в левой, так и в правой части формулы. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Обозначения единиц измерения после формул не пишутся.

$$\%_н = \frac{П_ж + СЗ_{пост} + О_p}{СЗ_{пер}} \times 100 \quad (4)$$

где $\%_н$ – процент наценки, %;

$П_ж$ – желаемая величина прибыли, руб.;

$СЗ_{пост}$ – суммарные постоянные производственные затраты, руб.;

$О_p$ – общехозяйственные расходы, руб.;

$СЗ_{пер}$ – суммарные переменные производственные затраты, руб.

При повторении в последующих формулах обозначений величин, приведенных в предыдущих формулах, допускается повторение их расшифровки, если формулы отдалены друг от друга. Можно ограничиться ссылкой на порядковый номер формулы, при которой приведена расшифровка.

Сноски

Для пояснения отдельных данных, приведенных в магистерской диссертации, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех

звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

Примечания

К тексту и таблицам могут даваться примечания, при этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы.

Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Приложения

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в магистерской диссертации более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте магистерской диссертации отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, см. Приложение 7. Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

8. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

8.1 Руководитель магистерской диссертации

В целях оказания магистранту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания магистерской диссертации кафедра выделяет ему научного руководителя.

Руководитель магистерской диссертации обязан:

1. Оказать практическую помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на магистерскую диссертацию.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы,
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения магистерской диссертации в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения магистерской диссертации дать оценку качества ее выполнения и соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя).
7. Проводить предзащиту с целью выявления готовности магистранта к защите магистерской диссертации.

Магистранту следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки магистерской диссертации, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Магистранту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором магистерской диссертации и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в магистерской диссертации теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения магистерской диссертации задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения магистерской диссертации научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления магистерской диссертации полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

При получении окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество магистерской диссертации, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность и целесообразность представления магистерской диссертации в ГАК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период написания магистерской диссертации.

Если магистрант нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

Выполненная ВКР, подписанная обучающимся и консультантом представляется руководителю. После экспертизы ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом и заключением о степени оригинальности ВКР передает работу обучающемуся. В отзыве дается характеристика по всем разделам работы и о работе обучающегося во время написания ВКР. В за-

ключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность) полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в магистерской диссертации должна составлять не менее 60% с учетом исключенных текстовых материалов с целью изъятия из них элементов снижающих достоверность анализа (титульных листов, оглавлений, списков литературы, обзорных или теоретических разделов и т.п.) и не относящихся к основным результатам выполненной обучающимся ВКР.

8.2 Внешнее рецензирование магистерской диссертации

Для получения дополнительной объективной оценки труда магистранта проводится внешнее рецензирование магистерской диссертации специалистами а соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты производства и НИИ, профессора и преподаватели других вузов.

Законченная магистерская диссертация, подписанная магистрантом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя магистерская диссертация передается заведующему кафедрой, который решает вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается характеристика каждого раздела магистерской диссертации с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне

магистерской диссертации и оценивает ее. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

На защиту магистерской диссертации в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась магистерская диссертация. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с магистерской диссертацией в установленные сроки.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите магистерской диссертации в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора магистерской диссертации. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на рассмотрение ректору.

8.3 Подготовка магистерской диссертации к защите

Магистрант, получив положительный отзыв о магистерской диссертации от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 7-9 мин), в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения магистерской диссертации, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите магистерской диссертации надо готовиться основательно и серьезно. Магистрант должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

В докладе следует отметить: что сделано лично магистрантом; чем он

руководствовался при исследовании темы; что является предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой темы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется магистрантом совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Наглядный материал к докладу оформляется на листах формата А4. Перечень рекомендуемых приложений составляется по согласованию с руководителем магистерской диссертации. Готовится 5-6 экземпляров приложений в качестве раздаточного материала членам ГЭК.

Рекомендуется подготовить от 3 до 5 приложений, каждое из которых должно иметь порядковый номер.

В составе приложений, иллюстрирующих текст доклада, целесообразно вводить отражающее динамику основных показателей деятельности организации и коэффициенты пересчета экономических показателей для сравнимости по годам.

Возможно подготовить приложение, описывающее типовые и авторские методики исследования. Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Очень важно приложение с оценкой экономической эффективности магистерской диссертации, включающей краткое описание, количественную оценку и графическую интерпретацию основных выводов по разделу «Экономическая оценка проекта».

Заключительным приложением может логически являться приложение

о внедрении разработок магистерской диссертации на производстве, в учебном или научном процессе выпускающей кафедры.

По согласованию с руководителем могут быть подготовлены другие приложения-иллюстрации: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась магистерская диссертация.

Может быть предложена система управления производственным или кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития управленческого процесса.

Общая структура доклада магистранта должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающийся готовит презентацию, которая позволяет использовать ее как вспомогательный материал, а членам экзаменационной комиссии – более подробно ознакомиться с выпускной квалификационной работой магистерской диссертацией). Поэтому обязательно сопровождать выступление презентацией, содержащей 8-10 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. Требуется также нумерация слайдов. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Основные требования к оформлению презентации:

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- количество слов в текстовом слайде не должно превышать 40;
- таблицы размещать не более одной на слайде, их максимальный размер – не более 0,5 стр. формата А4;
- размер шрифта информации на слайде должен позволять ознакомиться с ним на расстоянии до 10 м;
- эффекты анимации должны акцентировать внимание присутствующих на ключевых моментах предоставленной информации, а не отвлекать от них;
- оформление таблиц и графиков должно соответствовать предъявляемым требованиям.

Обучающийся может по рекомендации кафедры защищать ВКР на одном из иностранных языков или представить на иностранном языке краткое содержание работы. В указанном случае защита может сопровождаться вопросами к обучающемуся на этом языке.

8.4 Порядок защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию магистранта-магистранта и зачитывает тему магистерской диссертации.
2. Заслушивается доклад магистранта.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Магистрант-магистрант отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на магистерскую диссертацию.
6. Заслушиваются ответы магистранта на замечания рецензента.

Задачи ГЭК – выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли обучающемуся выдать диплом. Поэтому при защите обучающемуся важно показать не толь-

ко то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов Государственной экзаменационной комиссии, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающегося по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» которая оглашается после закрытого обсуждения Государственной экзаменационной комиссией.

Обучающийся допускается к защите ВКР вне зависимости от степени оригинальности полученной в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» с согласия руководителя и заведующего выпускающей кафедры. До защиты обучающийся должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности его ВКР, а во время защиты обучающемуся должна быть предоставлена возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Государственная экзаменационная комиссия, признавшая факт несамостоятельности выполнения работы в результате собеседования с обучающимся в процессе защиты ВКР, оценивает её как неудовлетворительную. Решение государственной экзаменационной комиссии обязательно отражается в протоколе защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решения о рекомендации к внедрению или публикации результатов исследования, продолжению обучения в аспирантуре.

Для обучающихся, не защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем Государственной аттестационной комиссией может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Защищенные выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации) сдаются в деканат для регистрации и последующего хранения в архиве.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), в которой глубоко полно и правильно освещены теоретические вопросы темы, в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован фактический цифровой материал, сделаны аргументированное заключение, направленное на совершенствование изучаемой проблемы. На защите выпускник проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) положения и выводы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена избранная тема. Наличие фактического цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты магистерской диссертации выпускник показывает знание исследуемой проблемы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных её вопросов, отмечается недостаточная глубина проведенного исследования. Анализ фактического цифрового материала обязателен. При защите работы выпускник показывает знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать отдельные положения исследуемой проблемы, неполно отвечает на замечания научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистер-

ской диссертации) объявляются Председателем комиссии в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольского государственного аграрного университета
д.э.н., д. с.-х. н., профессору Трухачеву В.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

магистранта _____ курса _____ группы _____

(ФИО)

Учетно-финансового факультета направления 38.04.08 Финансы и кредит программа «Банковский менеджмент»

Заявление

Прошу Вас разрешить мне выполнить магистерскую диссертацию по кафедре «Финансовый менеджмент и банковское дело»
(наименование кафедры)

на тему: «_____»
(наименование темы магистерской диссертации)

и закрепить за научным руководителем: _____

(ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя)

(подпись)

«___» _____ 201_ г.

Согласовано:

Руководитель магистерской программы _____ ()
(подпись)

Научный руководитель _____ ()
(подпись)

«___» _____ 201_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра «Финансовый менеджмент и банковское дело»

Допущена к защите:
Зав. кафедрой _____

подпись

уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.

«____» _____ 20 ____ г.

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Программа «Банковский менеджмент»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

«_____ Указать тему _____»

Выполнил:

Ф.И.О. обучающегося, _____
подпись

_____ группа, _____ курс _____
дата

Форма обучения: очная, заочная — указать нужное

Руководитель уч. степень, должность, Ф.И.О.

Ставрополь, 201 ____

Учетно-финансовый факультет
Кафедра «Финансовый менеджмент и банковское дело»

Утверждаю:
Зав. кафедрой

«___» _____ 20__ г

ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом по университету № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите «___» _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения магистерской диссертации _____

3. Содержание магистерской диссертации:

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей)

5. Консультанты по разделам

(подпись) (инициалы, фамилия)

6. Дата выдачи задания _____

7. Руководитель работы _____ (инициалы, фамилия)
подпись

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ за время обучения на учетно-финансовом факультете с 20__ по 20__ г.г. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит программа «Банковский менеджмент» со следующими оценками: отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № _____ от _____ 20__ г.)

Методист (секретарь) факультета _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

Магистерская диссертация соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание магистерской диссертации полностью раскрывает заявленную тему. Магистерская диссертация, выполненная обучающимся _____, рекомендована кафедрой «Финансовый менеджмент и банковское дело» к защите.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

На защиту магистерской диссертации на тему: _____

(наименование темы)

направляется обучающийся _____ курса направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит программа «Банковский менеджмент».

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- магистерская диссертация;
- отзыв о работе руководителя магистерской диссертации,
- заключение о степени оригинальности магистерской диссертации;
- рецензия на магистерскую диссертацию.

Декан учетно-финансового факультета _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учетно-финансовый факультет
Кафедра «Финансовый менеджмент и банковское дело»
Направление магистратуры: 38.04.08 Менеджмент
Программа: «Банковский менеджмент»

ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

На магистерскую диссертацию обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
выполненную на тему: «_____»

1. Актуальность данной темы исследования

2. Научная новизна магистерской диссертации

3. Оценка содержания магистерской диссертации

4. Положительные стороны магистерской диссертации

5. Рекомендации по внедрению магистерской диссертации

6. Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » « _____ » 20 ____ г.
(дата выдачи)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учетно-финансовый факультет
Кафедра «Финансовый менеджмент и банковское дело»

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление 38.04.08 «Финансы и кредит»

магистерская программа: «Банковский менеджмент»

(направление магистратуры, наименование магистерской программы)

Тема: «_____»

1. Актуальность, новизна магистерской диссертации

2. Оценка содержания магистерской диссертации

3. Отличительные положительные стороны магистерской диссертации

4. Практическое значение магистерской диссертации и рекомендации по внедрению

5. Недостатки и замечания по магистерской диссертации

Вместе с тем, в представленной к защите диссертационной работе имеются следующие недостатки:

6. Рекомендуемая оценка магистерской диссертации

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность

(подпись)

«__» _____ 20_ г.

Приложение 7

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Учетно-финансовый факультет
Кафедра «Финансовый менеджмент и банковское дело»

Утверждаю:
Зав. кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Тема магистерской диссертации « _____ »

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение магистерской диссертации	
2	Подбор литературы, ее изучение и проработка.	
3	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Проведение эксперимента	
8	Анализ полученных данных	
9	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
10	Согласование с руководителем заключения	
11	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой магистерской диссертации на проверку руководителю	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности магистерской диссертации от руководителя. Получение рецензии.	
14	Предоставления работы, отзыва и заключения о степени оригинальности магистерской диссертации на кафедру для прохождения предзащиты	
15	Получение допуска к защите от зав.кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной магистерской диссертации с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности магистерской диссертации в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель магистерской диссертации: _____
Ученая степень, звание, Ф.И.О. (подпись)

Обучающийся: _____
Ф.И.О. полностью (подпись)

Учетно-финансовый факультет
Кафедра «Финансовый менеджмент и банковское дело»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о степени оригинальности магистерской диссертации

Магистерская диссертация обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)
_____ курса _____ группы, на тему» _____»

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» прошла автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», сохранена в электронной информационно-образовательной среде университета и загружена в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила «_____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя магистерской диссертации о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель магистерской диссертации _____
(уч. степень, должность, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

Зав.кафедрой _____
(уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г. _____
(Подпись)

**Согласие на размещение текста
магистерской диссертации обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доставить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.04.02 Менеджмент программа «Финансовый менеджмент» магистерскую диссертацию на тему:
« _____ »

в следующем содержании:

- титульный лист магистерской диссертации;
 - содержание (план) магистерской диссертации;
 - введение (аннотация);
 - главы (разделы) магистерской диссертации, чертежи и т.д., в которых излагается интеллектуальный труд;
 - заключение;
 - список использованных источников.
- (отметить нужное)*

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ расположенном по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к магистерской диссертации из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на магистерскую диссертацию.

Я подтверждаю, что магистерская диссертация написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Дата

Подпись

Ректору ФГБОУ ВО Ставропольского государственного аграрного университета

д.э.н., д. с.-х. н., профессору Трухачеву В.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Заявка

Прошу Вас разрешить магистранту _____
направления 38.04.08 Финансы и кредит программы «Банковский менеджмент» учетно-финансового факультета, выполнить выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) по проблеме:
«_____»
_____».

В настоящее время это направление исследования представляет для нашей организации научно-практический интерес.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

«___» _____ 20__ г.

* - заполняется в 3 – х экземплярах

Справка
о рассмотрении результатов проведенного исследования

Магистрант _____ направления 38.04.08 Финансы и кредит программы «Банковский менеджмент» учетно-финансового факультета выполнил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) по заявке

_____ (наименование организации)

на тему: «_____»

Результаты проведенного исследования рассмотрены в

_____ (наименование организации)

В выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) подробно рассмотрены следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

В практической деятельности _____ могут быть использованы следующие предложения магистранта:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

«___» _____ 20__ г.

* - заполняется в 3 – х экземплярах

Список использованных источников литературы

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium». Финансы: Учебник/ В.А. Слепов, А.Ф.Арсланов, В.К. Бурлачков и др. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.
2. ЭБС «Znanium»: Финансовый рынок: Рынок ценных бумаг: Учебное пособие /И.В. Кирьянов, С.Н. Часовников.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 281 с.
3. ЭБС «Znanium»: Рынок ценных бумаг: Учебник / В.А. Галанов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с.
4. ЭБС "Znanium " : Лукасевич И. Я. Инвестиции: Учебник / И.Я. Лукасевич. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 413 с.
5. ЭБС "Znanium": Денежно-кредитная и финансовая политика государства: Учебное пособие / П.Н. Тесля, И.В. Плотникова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 174 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование).
6. ЭБС "Znanium": Международные валютно-кредитные отношения: Учебник / Н.П. Гусаков, И.Н. Белова, М.А. Стренина; РУДН - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - 314 с.: 60x90 1/16. - (Учебники РУДН).
7. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений [электронный полный текст] : учеб.-метод. пособие для магистрантов направления 080300.68 "Финансы и кредит" / О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 4,06 МБ.
8. ЭБС «Znanium»: Гибсон, Р. Формирование инвестиционного портфеля: Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] / Роджер Гибсон ; Пер. с англ. — 2-е изд., испр. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. — 276 с.
9. ЭБС «Znanium»: Управление рисками в условиях финансовой нестабильности/Домашенко Д. В., Финогенова Ю. Ю. - М.: Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2015. - 240 с
10. ЭБС "Znanium": Грибов А. Ю. Институциональная теория денег: сущность и правовой режим денег и ценных бумаг / А.Ю. Грибов. - М.: ИД РИОР, 2013. - 200 с.
11. ЭБС "Znanium": Жуков, Е. Ф. Общая теория денег и кредита : Учебник для вузов / Е. Ф. Жуков; под ред. академ. РАЕН Е. Ф. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 428 с.
12. ЭБС "Znanium": Бекренева, В. А. Финансовая устойчивость организации. Проблемы анализа и диагностики [Электронный ресурс] : научное издание / В. А. Бекренева. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2012. – 60 с.

13. ЭБС "Znanium": Банковское дело: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование).
14. ЭБС "Znanium": Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: Монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 270 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика).
15. ЭБС "Znanium": Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь. - М. : КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 240 с.
16. ЭБС "Znanium": Организация деятельности Центрального банка: Учебник / Ю.С. Голикова, М.А. Хохленкова; Московская банковская школа (колледж). - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 798 с.: 70x100 1/16. - (Высш. обр.).
17. ЭБС "Znanium": Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.
18. ЭБС «Znanium»: Куприянова Л. М. Финансовый анализ: Учебное пособие / Л.М. Куприянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с.
19. ЭБС «Znanium»: Киреева Н. В. Экономический и финансовый анализ: Учебное пособие / Н.В. Киреева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 293 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium». Институциональные основы теории финансов: современные подходы: Монография / Р.М. Нижегородцев, Н.П. Горидько, И.В. Шкодина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 220 с.
2. ЭБС «Znanium». Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А.Володин, Н.Ф.Самсонов и др.; Под ред. А.А.Володина - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 364 с. (Гр. УМО)
3. ЭБС «Znanium»: Зверев, В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник для бакалавров / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. — М.: «Дашков и К°», 2015. — 256 с.
4. ЭБС "Znanium": Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие / Б.В. Сребник, Т.Б. Вилкова.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 366 с.- (Высшее образование: Бакалавриат).
5. ЭБС «Znanium»: Галанов В. А. Производные финансовые инструменты: Учебник / В.А. Галанов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
6. ЭБС "Znanium " :Балдин К. В. Инвестиции: системный анализ и управление / Под ред. К. В. Балдина. - 4-е изд. испр. - М.: Дашков и К, 2013. -288 с.
7. ЭБС "Znanium": Финансы и кредит: Учебник / Под ред. проф. О.В. Соколовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 912 с.
8. ЭБС "Znanium": Звонова Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. - М.:

НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

9. ЭБС "Znanium": Алиев Б. Х. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Б.Х. Алиев, С.К. Идрисова, Д.А. Рабаданова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

10. ЭБС "Znanium": Банковский менеджмент и бизнес-инжиниринг. В 2-х т. Т. 1 / Р.А. Исаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 286 с.

11. ЭБС "Znanium": Стратегический менеджмент на предприятии: Учебное пособие / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская - М.: НИЦ ИНФРА-М; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 246 с.

12. ЭБС "Znanium": Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат).

13. ЭБС "Znanium": Стратегический менеджмент: Учебное пособие / А.В. Курлыкова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.

14. ЭБС "Znanium": Управление рисками организации: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 153 с.

15. ЭБС "Znanium": Управление банковскими рисками в условиях глобализации мировой экономики: Науч.-практ. пос. для спец. / Под ред. В.В. Ткаченко - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 318с.

16. Экономист (периодическое издание)

17. Российский экономический журнал (периодическое издание)

18. Финансы (периодическое издание)

19. Финансы и кредит (периодическое издание)

20. Международная реферативная база данных SCOPUS.

<http://www.scopus.com/>

21. Международная реферативная база данных Web of Science.

<http://workinfo.com/russian/>

22. Финансы и кредит (периодическое издание)

23. Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО (периодическое издание).

24. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет"**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.banki.ru/>
3. <http://www.asv.org.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://www.alleng.ru/>

**Примерная тематика магистерских диссертаций направления
38.04.08 Финансы и кредит программа «Банковский менеджмент»**

**СТАДИИ ИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИИ
КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Совершенствование организационно-правовых основ деятельности кредитных организаций в Российской Федерации.
2. Проблемы обеспечения институциональной основы развития банковского сектора и его взаимодействия с Центральным банком Российской Федерации.
3. Развитие теоретических основ, методологических положений, форм и способов исследования инновационных процессов в российской банковской системе.
4. Антикризисное управление в банковской системе России: механизмы и перспективы развития.
5. Проблемы развития региональной банковской системы (на примере региона)
6. Банковская система России: стратегия развития в условиях международной экономической интеграции.
7. Пути расширения капитальной базы российских коммерческих банков и направления повышения их роли в экономике страны (на примере региона, кредитной организации)
8. Предпосылки и перспективы развития инвестиционных банков в России (на примере кредитной организации)
9. Становление и пути развития парабанковских (небанковских кредитных) учреждений в России (на примере парабанковского учреждения)
10. Транснациональные банки, их роль и операции в условиях глобализации мирового хозяйства.
11. Пути повышения эффективности деятельности банков с государственным участием (на примере кредитной организации)
12. Пути повышения эффективности деятельности региональных банков (на примере региона)

**РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И
БАНКОВСКИЙ НАДЗОР**

13. Совершенствование методов и организации государственного регулирования кредитно-банковской системой страны.
14. Государственные стандарты, обеспечивающие устойчивость кредитных организаций: совершенствование методологических аспектов (на примере кредитной организации)

15. Обязательные экономические нормативы деятельности кредитных организаций в России и пути их совершенствования (на примере кредитной организации).

16. Политика Центрального банка РФ (Банка России) в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

17. Регулирование и стандартизация правил ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.

18. Основные направления государственной надзорно-контрольной деятельности в банковской сфере: совершенствование форм и механизмов регулирования.

19. Совершенствование механизмов регулирования кредитных отношений и банковской деятельности на финансовом и денежном рынках.

20. Связанное кредитование: отечественная практика регулирования и потенциальные проблемы в российской банковской системе.

21. Регулирование устойчивости национальной валюты и влияние современной денежно-кредитной политики Банка России на стабильность деятельности банковского сектора.

22. Межбанковские кредитные взаимоотношения: перспективы развития и регулирования

23. Территориальные управления Банка России: их роль в системе банковского регулирования и надзора (на примере территориального управления Банка России)

24. Международные стандарты качества управления банковской системой страны: пути реализации и совершенствования.

25. Антиинфляционная (дефляционная) политика Банка России и ее влияние на деятельность кредитных организаций.

26. Валютное регулирование и валютный контроль в банковском секторе (на примере кредитной организации)

27. Банковский аудит: совершенствование механизмов его развития (на примере кредитной организации)

28. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в коммерческих банках (на примере кредитной организации)

29. Государственное регулирование деятельности кредитных организаций на рынке ценных бумаг: совершенствование форм и механизмов (на примере кредитной организации)

30. Система гарантирования (страхования) вкладов граждан и ее влияние на устойчивость банковской системы России.

УПРАВЛЕНИЕ В БАНКОВСКОЙ СФЕРЕ

31. Совершенствование системы управления в банках: регулирование и саморегулирование (на примере кредитной организации)

32. Совершенствование методических подходов к оценке и управлению

банковскими рисками (на примере кредитной организации).

33. Процентные риски в банковской системе: совершенствование методологических подходов к оценке и управлению (на примере кредитной организации)

34. Стратегические концепции банковского риск-менеджмента: оценка и управление (на примере кредитной организации)

35. Совершенствование системы внутреннего контроля в коммерческих банках (на примере кредитной организации)

36. Прогнозирование, программирование и планирование банковского бизнеса – методы, модели, организация. (на примере кредитной организации)

37. Методологические основы и методический аппарат стратегического планирования банковской деятельности (на примере кредитной организации)

38. Учетная политика коммерческого банка: совершенствование методологических подходов к ее формированию и механизму реализации (на примере кредитной организации)

39. Переход кредитных организаций на международные стандарты учета и отчетности: проблемы и методы регулирования (на примере кредитной организации)

40. Совершенствование методических подходов к определению финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере кредитной организации)

41. Собственные средства (капитал) коммерческого банка: оценка и методы регулирования (на примере кредитной организации)

42. Методы экономического анализа банковской деятельности и направления их совершенствования (на примере кредитной организации)

43. Банковский менеджмент в России: становление и перспективы развития (на примере кредитной организации)

44. Банковский маркетинг в России: становление и перспективы развития (на примере кредитной организации)

45. Совершенствование технологий маркетинговых исследований рынка банковских услуг (на примере кредитной организации)

46. Банковский продукт как инструмент банковского менеджмента и маркетинга: методы оценки, анализа и продвижения (на примере кредитной организации)

47. Финансовые инновации в банковском секторе: пути развития и совершенствования (на примере кредитной организации).

48. Новые банковские продукты: совершенствование технологий создания и продаж (на примере кредитной организации)

49. Совершенствование методов оценки портфеля активов российских коммерческих банков (на примере кредитной организации)

50. Разработка моделей определения цены и себестоимости банковских продуктов (на примере кредитной организации)

51. Ценовая политика и конкурентные формы ее проявления в опреде-

лении цен банковского продукта (на примере кредитной организации)

52. Развитие методологии управленческого учета и анализа, моделирования и прогнозирования банковской деятельности (на примере кредитной организации)

53. Налоговые риски в банковской системе: совершенствование методов оценки, анализа и регулирования (на примере кредитной организации)

54. Проблемы обеспечения сбалансированной банковской политики в области инвестиций, кредитования и формирования банковских пассивов (на примере кредитной организации).

55. Совершенствование методов оценки инвестиционной деятельности коммерческого банка (на примере кредитной организации)

56. Совершенствование процессов управления клиентской политикой коммерческого банка (на примере кредитной организации)

57. Пути совершенствования подходов к разработке стратегии и концептуальных положений кредитной политики коммерческого банка (на примере кредитной организации)

58. Совершенствование системы противодействия легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем и финансированию терроризма в коммерческом банке (на примере кредитной организации)

59. Концептуальные и стратегические направления повышения экономической безопасности банковской деятельности (на примере кредитной организации)

60. Совершенствование механизмов и инструментов создания эффективной системы экономической безопасности коммерческого банка (на примере кредитной организации).

61. Совершенствование механизмов и форм контроля за состоянием расчетно-кассовых операций коммерческих банков (на примере кредитной организации)

62. Институт банковской тайны: предпосылки и перспективы развития (на примере кредитной организации)

63. Институт кредитных историй: становление и перспективы развития в России

64. Совершенствование механизмов информационно-аналитического обеспечения деятельности коммерческого банка (на примере кредитной организации)

65. Ребрендинг в банковской системе России: методы и оценка эффективности (на примере кредитной организации)

66. Рейтингование (рэнкинг) кредитных организаций: проблемы и перспективы развития (на примере кредитной организации)

ОПЕРАЦИИ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ

67. Совершенствование методов управления активными операциями коммерческого банка (на примере кредитной организации)

68. Совершенствование методов управления пассивными операциями коммерческого банка (на примере кредитной организации)
69. Депозитная политика кредитной организации и ее влияние на формирование банковских ресурсов (на примере кредитной организации)
70. Методологические основы кредитных отношений российской банковской системы.
71. Проблемы обеспечения сбалансированной банковской политики в области кредитования и формирования банковских пассивов (на примере кредитной организации)
72. Совершенствование процессов управления кредитными ресурсами в кредитно-банковской системе (на примере кредитной организации)
73. Развитие современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования (на примере кредитной организации)
74. Эволюция кредитных отношений, закономерности и современные тенденции их развития.
75. Методологические аспекты формирования критериев и показателей оценки кредитоспособности заемщиков коммерческого банка (на примере кредитной организации).
76. Совершенствование методов оценки кредитоспособности корпоративных клиентов коммерческого банка (на примере кредитной организации)
77. Перспективы развития кредитования реального сектора экономики российскими коммерческими банками (на примере кредитной организации, региона)
78. Инновационные подходы к совершенствованию механизмов проектного кредитования (на примере кредитной организации)
79. Финансирование малого и среднего бизнеса на российском кредитном рынке: проблемы и перспективы развития (на примере кредитной организации)
80. Кредитование физических лиц в коммерческих банках: механизмы реализации и регулирования (на примере кредитной организации)
81. Совершенствование системы управления кредитными рисками коммерческого банка (на примере кредитной организации).
82. Оценка и механизмы регулирования кредитоспособности физических лиц (на примере кредитной организации)
83. Методы обеспечения возвратности банковских кредитов: проблемы и направления их совершенствования (на примере кредитной организации)
84. Механизмы и формы совершенствования кредитного процесса в коммерческом банке (на примере кредитной организации).
85. Лизинговые операции коммерческих банков: оценка, анализ, методы регулирования (на примере кредитной организации)
86. Розничные банковские услуги: проблемы и пути развития (на примере кредитной организации)
87. Операции коммерческих банков с ценными бумагами: оценка, анализ и методы регулирования.

88. Деятельность кредитных организаций на фондовом рынке: эффективность и риски (на примере кредитной организации)

89. Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности предприятий: организация и пути совершенствования (на примере кредитной организации)

90. Внешнеэкономическая деятельность коммерческих банков в условиях их интеграции в международную финансовую систему (на примере кредитной организации)

91. Валютные операции коммерческих банков: механизмы и формы регулирования (на примере кредитной организации)

92. Совершенствование процессов управления учетно-операционной деятельностью в коммерческом банке (на примере кредитной организации).

93. Валютные риски коммерческих банков: совершенствование механизмов оценки и минимизации (на примере кредитной организации)

94. Банковское обслуживание крупных корпоративных клиентов: специфика организации и методы управления (на примере кредитной организации).

95. Современные банковские продукты и технологии: перспективы развития (на примере кредитной организации)

96. Организация безналичных расчетов и межбанковские корреспондентские отношения: принципы организации и методы регулирования (на примере кредитной организации).

97. Основы организации и регулирования налично-денежного оборота в банковской системе России (на примере кредитной организации).

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С ФИНАНСОВЫМИ ИНСТИТУТАМИ

98. Банковская и бюджетная системы России: механизмы и перспективы взаимодействия

99. Банковская и налоговая системы России: механизмы и перспективы взаимодействия

100. Банковская и пенсионная системы России: механизмы и перспективы взаимодействия

101. Банковская и таможенная системы России: механизмы и перспективы взаимодействия

102. Банковский и страховой рынки России: механизмы и перспективы взаимодействия

103. Банковский и фондовый рынки России: механизмы и перспективы взаимодействия.